



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»  
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,  
e-mail: nov-shkola@yandex.ru



**План**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в**  
**МБОУ «Школа № 88 «Новинская»**  
**на 2020-2023 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Меры, направленные на обеспечение совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В
1.2	Актуализация нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
1.3	Участие в проведении мониторингов по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции и предоставление соответствующей отчетности	В течение срока действия плана	Заместитель директора Тагиль Д.В.
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>			
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01 января по 30 апреля	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
<b>3. Меры, направленные на взаимодействие в сфере противодействия коррупции</b>			
3.1	Организация приема сообщений от граждан о фактах коррупционных и иных неправомερных действий	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., секретарь

	сотрудников, поступающих посредством: - личного приема директором и заместителями директора; - по телефонной линии; - письменных обращений.		Кельдюшева А.Н.
3.2	Обеспечение информационного наполнения раздела сайта «Противодействие коррупции» по вопросам антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	В течение срока действия плана	Заместитель директора Тагиль Д.В., учитель Кварталова Т.Ф.
3.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
3.4	Организация работы Совета школы, в цели и задачи которого в том числе входят вопросы противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
<b>4. Меры, направленные на организацию антикоррупционного образования и пропаганды</b>			
4.1	Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
4.2	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	В течение срока действия плана	Заместитель директора Тагиль Д.В., учитель Кварталова Т.Ф.
4.3	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в школе с участием заинтересованных ведомств	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
<b>5. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, а также на выявление случаев коррупционных проявлений.</b>			
5.1	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в школе.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Сатаева И.Г.
5.2	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г.
5.3	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников образовательной организации с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия».	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., секретарь Кельдюшева А.Н.
5.4	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г.
5.5	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г.
5.6	Обеспечение реализации работников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г.

5.7	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В
5.8	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
5.9	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в образовательных организациях, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на период до 2020 г.	25 февраля	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
5.10	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях.	Ежеквартально, ежегодно	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В
5.11	Включение в планы изучения деятельности подведомственных образовательных организаций и вопросов: - о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции; - о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции;	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.
<b>6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Директор Сатаева И.Г., заместитель директора Тагиль Д.В.