

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ "Школа №88
«Новинская»


Данилова Э. В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №88 «Новинская»


Сатаева И. Т.



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «Школа № 88 «Новинская»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи профсоюзной организации

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№.№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019-2020 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020 г.	Председатель ПО
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. «Стандарты достойного труда».	Октябрь 2020 г.	Председатель ПО
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Ноябрь 2020	Председатель ПО
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджет.	Ноябрь 2020г.	Председатель ПО

1.5.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Апрель 2020г.	Председатель ПО
------	---	---------------	-----------------

Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе ППО за 2019-2020 учебный год.	Август-сентябрь 2020г.	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	сентябрь	Профком, Администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Профком, Администрация
2.4.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком.
2.5.	О проведении аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Профком Администрация
2.6.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта.	февраль	Председатель ПО
2.7.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ПО
2.8.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО

Организационно-массовая комиссия			
3.1.	Планирование на год.	Сентябрь	Председатель ПО
3.2.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Председатель ПО
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО
3.4.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Данилова Э. В
3.5.	Оформить заявку на отдых детей.	Май 2021г.	Данилова Э. В.
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.		Председатель ПО
3.7.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2020- 2021 год	сентябрь	Профком, Администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Данилова Э. В. Некипелова С. М.
Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учитель – это звучит гордо", 5.1.2. "Новогодние посиделки", 5.1.3. "Милым женщинам посвящается", 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело".	Октябрь Декабрь Март Май	
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком