



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»**  
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,  
e-mail: nov-shkola@yandex.ru

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 08.08.2014 №337  
с изменениями от 09.01.2020.  
в редакции приказа от 09.01.2020 №1



## **Положение о Публичном отчете**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей

Протокол заседания  
общего собрания работников  
и Совета родителей  
от 08.08.2014

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская».

- **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном отчете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3 – 3.5);
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета руководителя учреждения, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчет (далее - Отчет):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах учреждения для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте учреждения - не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается руководителем учреждения.

1.7. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в

сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, расположенном по адресу <http://www.novshkola.ru>

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящий Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного отчета**

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Отчета

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития учреждения;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета 1 раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания учреждения и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения.

2.3.3. Привлечение общественности:

- к оценке деятельности учреждения;
- к разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

## **3. Структура и содержание Публичного отчета**

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Отчета отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах учреждения, и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено учреждение).

3.4.3. Структура управления учреждения.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждения (в том числе на

платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об учреждении.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы учреждения (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объём сокращённого печатного издания Отчета не должен превышать 2,5 печатных листов, полного до 40 страниц без учета Приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета**

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.

4.2. Утверждение Отчета:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета с привлечением представителей Управляющего совета, Совета родителей.
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе, сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета**

5.1. Основными информационными каналами для публикации Отчета является:

- сайт учреждения <http://www.novshkola.ru>

5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности через:

- размещение Отчета на Интернет-сайте учреждения;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета, собраний и встреч с обучающимися;
- направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся.

5.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.