



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,
e-mail: nov-shkola@yandex.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Принято с учетом мнения
Совета родителей,
Совета старшеклассников

Протокол заседания
Совета родителей от 11.09.2020 №1
Совета старшеклассников от 11.09.2020 №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — Предметы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года, на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская» (далее – школа), с учетом мнения Совета родителей (протокол от «11» сентября 2020г. №1) и Совета старшеклассников (протокол от «11» сентября 2020г. №1).

1.2. Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Сторонняя организация), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.3. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок подачи заявления и его форма

2.1. Для зачета результатов освоения Предметов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее — Заявитель) пишет на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- статус заявителя;
- Ф.И.О. обучающегося (в заявлении законного представителя);
- название Предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес Сторонней организации;
- объем Предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

Форма заявления законного представителя и обучающегося приведена в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются копии:

- либо документа об образовании и (или) о квалификации;
- либо документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, иного документа).

При подаче заявления законным представителем обучающегося, он дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего родство заявителя (его правовой статус).

Копии всех документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок зачета результатов обучения, пройденного в иностранных государствах

3.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, производятся путем установления соответствия.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

4.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием Заявителя.

4.5. В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

4.6. При неявке Заявителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или неявки по уважительным причинам более двух раз, Заявителю отказывается в установлении соответствия.

4.7. Заявитель обязан предъявить на заседании аттестационной комиссии оригиналы документов, копии которых были предоставлены им вместе с заявлением. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем пересчета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

4.9. Под пересчетом понимается процедура признания результатов освоения обучающимся Предметов в Сторонней организации.

4.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся Предметов. Основанием для принятия решения о зачете является одновременное выполнение следующих условий:

4.10.1. эти Предметы входят в учебные планы школы;

4.10.2. названия Предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;

4.10.3. количество часов, отведенное на изучение Предметов в Сторонней организации, не менее количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане школы;

4.10.4. эти Предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

4.10.5. эти Предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

4.11. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.12. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 4.10.1. – 4.10.3. настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
- отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

4.13. В случае согласия Заявителя на прохождение обучающимся процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

4.14. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

4.15. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

4.16. Перечень оцененных Предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.17. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

4.18. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) директор издает приказ о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов.

4.19. Обучающийся освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.

4.20. По письменному заявлению Заявителя обучающийся может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.

4.21. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет Заявителю.

4.22. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ директора о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа № 88 «Новинская»
Сатаевой И.Г.

от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____, моему _____ обучающемуся
(Ф.И. обучающегося) (сыну, опекаемому и т.п.)
_____ класса, результаты освоения им в образовательной организации

(наименование организации, ее юридический адрес)
предмета _____ в объеме _____ часов в качестве
результатов освоения предмета _____ за _____ класс.

Промежуточная аттестация была им пройдена в форме _____ с
отметкой _____.

Подтверждающий документ _____ в котором указан
(наименование документа об образовании),
результат освоения данного предмета.
.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

Директору МБОУ «Школа № 88 «Новинская»
Сатаевой И.Г.

от _____

(фамилия, инициалы заявителя)

обучающегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результат освоения мною в образовательной организации _____,

(наименование организации, ее юридический адрес)

предмета _____ в объеме _____ часов в качестве
результатов освоения предмета _____ за _____ класс.

Промежуточная аттестация была пройдена мною в форме
_____ с отметкой _____.

Подтверждающий документ _____,

(наименование документа об образовании)

в котором указан результат освоения данного Предмета.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул.Центральная, д. 6,
тел./факс 4691051, e-mail: nov-shkola@yandex.ru

Приказ

«__» __ 20__ года

№ __

О создании аттестационной
комиссии по зачету результатов
освоения **Ф.И.**, обучающимся __
класса, по предмету
_____, изученному им в

На основании ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления **Ф.И.О.**, матери **Ф.И.**, обучающегося __ класса, от «__» _____ 20__ года, в соответствии с п. 4.1. Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом от «15» сентября 2020 года №334

Приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию по зачету результатов освоения **Ф.И.**, обучающимся __ класса, по предмету _____, изученному им в _____, в следующем составе:

председатель комиссии: **Ф.И.О.**, заместитель директора;

члены группы: **Ф.И.О.**, учитель (предмет),

Ф.И.О., учитель (предмет).

2. Аттестационной комиссии при установлении соответствия результатов освоения обучающимся в _____ образовательной программы планируемым результатам обучения по рабочей программе __ класса по предмету _____ руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года;
- Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом от «15» сентября 2020 года №334.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Ф.И.О.**, заместителя директора.

Приложение 4

**Протокол решения аттестационной комиссии о перезачете результатов освоения
предметов учебного плана основной образовательной программы
_____ общего образования
(начального, основного или среднего)**

от « ____ » _____ 20 ____ г

_____ обучающийся ____ класса
(фамилия, имя)

освоил в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
следующие предметы: _____

Для признания результатов освоения предметов были представлены следующие документы:

_____ (список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Перезачесть обучающемуся результаты освоения им следующих предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов учебного плана, по которому освоен предмет	Количество часов, действующего учебного плана школы	Отметка (оценка)

2. Предложить обучающемуся оценивание по следующим предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов, действующего учебного плана школы	Форма оценивания

3. Отказать обучающемуся в зачете по следующим предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Причина отказа

Председатель аттестационной
комиссии:

Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Ознакомлен

Ф.И.О.

_____ (Дата)

Ф.И.О. заявителя

Приложение 5

Протокол решения аттестационной комиссии об оценивании результатов освоения предметов учебного плана основной образовательной программы _____ общего образования (начального, основного или среднего)

от « ____ » _____ 20 ____ г

_____, обучающийся ____ класса,

(фамилия, имя)

освоил в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

следующие предметы: _____

Для признания результатов освоения предметов были представлены следующие документы:

 (список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, провела оценивание результатов освоения предметов в формах, предусмотренных осваиваемой образовательной программой, и приняла решение:

1. Перезачесть обучающемуся результаты освоения им следующих Предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов учебного плана, по которому освоен предмет	Количество часов, действующего учебного плана школы ____	Форма оценивания	Отметка (оценка)

2. Отказать обучающемуся в зачете по следующим Предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Причина отказа

Председатель аттестационной
 комиссии:

Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Ознакомлен

Ф.И.О.

(Дата)

Ф.И.О. заявителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул.Центральная, д. 6,
тел./факс 4691051, e-mail: nov-shkola@yandex.ru

Приказ

«__» _____ 20__ года

№ __

О внесении в классный журнал
результатов зачета освоения **Ф.И.**,
обучающимся __ класса по предмету
_____, изученному им в

На основании ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения **Ф.И.**, обучающимся __ класса по предмету _____, изученному им в _____

Приказываю:

1. Внести в классный журнал __ класса **Ф.И.** по предмету _____, отметку ____.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Ф.И.О.**, заместителя директора.

Директор

Ф.И.О.

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№
п/п

Подпись

Фамилия

Дата



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул.Центральная, д. 6,
тел./факс 4691051, e-mail: nov-shkola@yandex.ru

Приказ

«__» __ 20__ года

№ __

О невнесении в классный журнал
результатов зачета освоения **Ф.И.**,
обучающимся __ класса, по
предмету _____,
изученному им в

На основании ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения **Ф.И.**, обучающимся __ класса, по предмету _____, изученному им в _____, письменного отказа от результатов оценивания **Ф.И.О.**, матери обучающегося **Ф.И.**, от «__» _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не вносить в классный журнал __ класса **Ф.И.** по предмету _____, отметку ____.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Ф.И.О.**, заместителя директора.

Директор МОУ №__ : _____ **Ф.И.О.**

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№
п/п

Подпись

Фамилия

Дата

